



NORMES TYPOGRAPHIQUES

I. Généralités

- ne pas utiliser de feuille de style
- saisir le texte en police times new roman, corps 12 / interligne simple.
- le retrait de première ligne (alinéa de paragraphe) doit être de 0,5 cm
- Le titre de l'article sera mis en page en corps 14 gras centré.
- sous-titre de niveau 1 : corps 12, gras / sous-titre de niveau 2 : corps 12, italiques, gras.
- Le nom de l'auteur et son appartenance institutionnelle sont donnés à la fin de l'article, aligné à droite en corps 12
- Ne pas utiliser les guillemets anglo-saxons " " mais des guillemets à la française : « ».
- les coupures dans les citations sont présentées ainsi : (...) et non [...] ou <....>
- Espaces insécables :
 - après les initiales des noms d'auteur
 - pour les numéros de page
 - dans n^o, t. (pour tome), f^o, entre les lettres des folios du type f^o A 4 v^o, dans les noms de manuscrits et ouvrages
 - pour les mentions du type François I^{er}
 - après fig.
- Pour les dates, toujours, abrégé « e » en exposant et non pas « ème », « re » et non pas « ère » et mettre le siècle en chiffres romains (XVI^e siècle)

II. Citations

- Les citations courtes, intégrées dans le corps du texte, doivent être présentées en style normal
- Les citations longues doivent être présentées en retrait de 1 cm, en corps 10, interligne simple. Elles sont sans guillemets. Elles suivent et précèdent le corps du texte par un blanc.

III. Majuscules accentuées

Tous les caractères accentués doivent l'être également en majuscules. Pour ce faire, il convient d'activer :

- Sous Macintosh : menu « Word » puis « Préférences », puis choisir l'onglet « grammaire et orthographe » et enfin cocher l'option « Capitales accentuées ».
- Sous Windows : menu « Outils » puis « Options » choisir l'onglet « édition » et enfin cocher l'option « Capitales accentuées ».

IV. Appels de notes et notes de bas de page

- Les notes doivent être en bas de page et non en fin d'article.
- Les notes doivent être en numérotation continue sur l'ensemble de l'article, les appels de notes étant présentés en exposant.
- Faire suivre le numéro de la note d'une simple espace.

V. Bibliographie

Les références bibliographiques seront données en notes :

- pour un ouvrage : Prénom, Nom, *Titre de l'ouvrage*, lieu d'édition, éditeur, année d'édition, indication des pages citées
- pour un article : Prénom, Nom, « Titre de l'article », *Nom du périodique*, tome (année), numéro, indication des pages citées

VI. Illustrations

Les illustrations doivent être fournies en format JPEG, résolution 300dpi. Les auteurs veilleront à faire les démarches nécessaires pour l'obtention des droits.

LES ARTICLES DEVRONT TOUJOURS ÊTRE ENVOYÉS EN FORMAT .DOC (JAMAIS EN FORMAT RTF)